

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Регистры пациентов". Модуль "Регистр по высокочередным нозологиям" 3.0

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
3 Подготовка к работе	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2 Порядок запуска Системы	5
4 Модуль "Регистр по высокотратным нозологиям"	9
4.1 Общие сведения	9
4.2 Общий порядок работы с регистром	9
4.3 Доступ к регистру	9
4.4 Создание направления на включение в регистр	10
4.5 Извещение об изменении персональных данных пациента	13
4.6 Журнал Извещений Направлений по ВЗН	14
4.6.1 Назначение формы	14
4.6.2 Доступ к форме	14
4.6.3 Краткое описание формы	15
4.6.4 Работа с формой	18
4.7 Работа с формой Регистр по ВЗН	20
4.7.1 Доступ к регистру	20
4.7.2 Краткое описание формы	21
4.7.3 Работа с записями регистра	23

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Регистр по высокозатратным нозологиям" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Регистр по высокочатратным нозологиям" предназначен для ведения регистра пациентов больных ВЗН.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

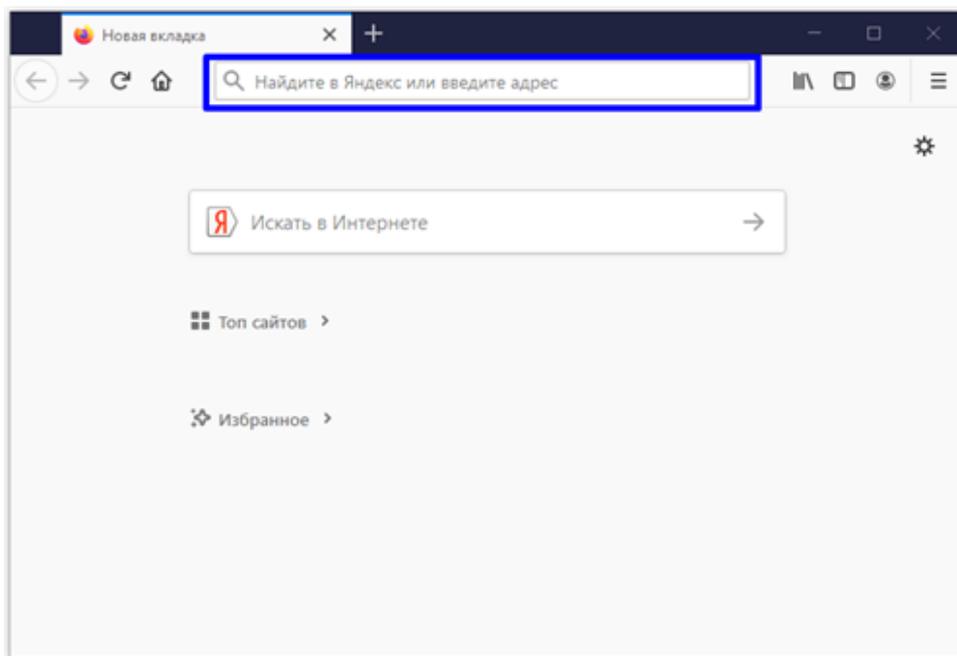
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Регистр по высокозатратным нозологиям"

4.1 Общие сведения

В регистр по ВЗН (7 нозологий) включаются пациенты с заболеваниями С92.1, С88.0, С90.0, С82, С83.0, С83.1, С83.3, С83.8, С83.9, С91.1, D66, D67, D68.0, G35, E23.0, E75.5, E84.0, E84.1, E84.8, E84.9, Z94.0, Z94.2, Z94.3, Z94.1, Z94.4, Z94.8.

4.2 Общий порядок работы с регистром

Функциональность предназначена для ведения в Системе регионального сегмента федерального регистра по ВЗН и для обеспечения информационного взаимодействия с федеральным порталом по регистру ВЗН.

Врач МО:

- Указывает диагноз из группы ВЗН в ЭМК пациента.
- Создает направление/извещение на включение в регистр.

Пользователь группы "Регистр по ВЗН" (АРМ специалиста ЛЛЮ ОУЗ, АРМ главного внештатного специалиста при МЗ, АРМ МЗ):

- На форме "Журнал Извещений/Направлений по ВЗН" просматривает извещение на включение пациента в регистр, просматривает ЭМК пациента.
- Добавляет направление в журнал при необходимости (например, если извещение было передано в бумажном варианте).
- Принимает решение о включении или отказе от включения в регистр.
- Если пациент включен в регистр, просматривает запись регистра на форме "Регистр по ВЗН". При необходимости редактирует запись (указывает УНРЗ пациента), добавляет, удаляет, исключает пациента из регистра.
- Формирует выгрузку регионального регистра по ВЗН на федеральный портал.

4.3 Доступ к регистру

Работа с регистром по ВЗН доступна для пользователей, включенных в группу "Регистр по ВЗН (7 нозологиям)".

Пользователям, имеющим доступ к АРМ специалиста ЛЛЮ ОУЗ или к АРМ МЗ, или к АРМ главного внештатного специалиста при МЗ, но не включенных в группу Регистр по ВЗН, регистр доступен для просмотра.

Доступ к регистру:

- АРМ врача поликлиники/АРМ врача стационара → боковая панель АРМ → "Регистры" → "Регистр по ВЗН" (Интерфейс 1.0).
- АРМ врача поликлиники/АРМ врача стационара → боковая панель АРМ → "Регистры по заболеваниям" → "Регистр по ВЗН" (Интерфейс 2.0).
- АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ → боковая панель АРМ → "Регистры пациентов" → "Регистр по ВЗН".
- АРМ специалиста Минздрава → боковая панель АРМ → "Регистры" → "Регистр по ВЗН".
- АРМ главного внештатного специалиста при МЗ → боковая панель АРМ → "Регистры" → "Регистр по ВЗН".

В результате отобразится форма "Регистр по ВЗН".

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	МО прикр.	Диагноз МКБ-10	Дата включения в регистр	Дата ис
ТЕСТОВ	ВАЛЕРИЙ	ФЕДОРОВИЧ	29.10.1952		G35. Рассеянный склероз	01.01.2018	
ТЕСТ	АЛИНА	БОРИСОВНА	01.12.1950		G35. Рассеянный склероз	07.12.2017	22.01
ТЕСТОВ	НИКОЛАЙ	ИВАНОВИЧ	17.09.1938		C82.1. Фолликулярная лимфома II ...	05.05.2017	
ТЕСТОВ	ТЕСТИК	ТЕСТ	16.04.2014		C92.1. Хронический миелоидный л...	05.05.2017	
ТЕСТОВ	ГЛЕБ	ИЛЬИЧ	01.01.1985		C88.0. Макроглобулинемия Вальде...	05.05.2017	22.01

4.4 Создание направления на включение в регистр

Важно

Направление на включение пациента в регистр создает врач МО.

При указании в ЭМК пациента диагноза группы ВЗН производится проверка на наличие у данного пациента созданного направления на включение в регистр по ВЗН соответствующей группы заболеваний:

- при указании диагноза С83.0, производится проверка на наличие направления с любым диагнозом из группы "Злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей" (т.е. с диагнозом С92.1, С88.0 , С90.0, С82, С83.0, С83.1, С83.3, С83.4, С83.8, С83.9, С85, С91.1);
- при указании диагноза из группы заболеваний "Муковисцидоз" (с диагнозом Е84.), производится проверка на наличие направления с диагнозом Е84.0, Е84.1, Е84.8, Е84.9.

Если направление отсутствует, в строке диагноза отобразится кнопка **Создать**.

- Интерфейс 2.0

Основной диагноз:	E84.0 Кистозный фиброз с легочными проявлениями		
Характер заболевания:	2. Впервые в жизни установленное хроническое		
Подозрение на ЗНО:	Нет		

- Интерфейс 1.0

Вид мед. помощи: первичная специализированная медико-санитарная помощь	
Код посещения: Не указано	
Профиль: 97. терапии	
Вид оплаты: ОМС	
Основной диагноз: E84.0 Кистозный фиброз с легочными проявлениями	
Характер заболевания: Не указано	

Нажмите кнопку для создания направления на включение пациента в регистр по ВЗН.

Отобразится форма Направление на включение в регистр: Добавление.

Направление на включение в регистр: Добавление

Пациент: **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО** Д/р: 15.04.1968 г.р. Пол: Мужской

Диагноз: Введите код диагноза...

Протокол ВК:

Обоснование направления:

МО заполнения направления: ГКП 2

Врач, заполнивший направление: УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Зав. отделением:

Сохранить 11.2000 ГКП 2 D61.9. Алластическая анемия неуточненная ? Помощь X Отмена

Описание полей формы:

- **Диагноз** - значение выбирается из выпадающего списка диагнозов МКБ-10 с фильтром по ВЗН. Для выбора доступны диагнозы, имеющие открытую на дату создания направления связь с типом регистра "ВЗН", связь диагноза и заболевания. По умолчанию указывается диагноз из учетного документа.
- **Врачебная комиссия** - выбирается протокол заседания ВК из списка протоколов на выбранного пациента. Обязательно для заполнения.
- **Обоснование направления** - поле для ввода обоснования направления. Необязательно для заполнения.
- **МО заполнения направления** - по умолчанию указано МО пользователя. Значение доступно для изменения только для пользователя группы "Регистр по ВЗН".

- **Врач** - врач, заполнивший направление. По умолчанию указан врач из учетной записи пользователя, который создает направление. Значение доступно для изменения только для пользователя группы "Регистр по ВЗН".
- **Зав. отделением** - значение выбирается из выпадающего списка. Значение по умолчанию: первый врач в списке зав.отделений. Обязательно для заполнения.

Заполните обязательные поля формы и нажмите кнопку **Сохранить**. Если направление не было создано ранее, оно будет сохранено и отобразится в Журнале направлений на ВЗН для принятия решения о включении пациента в регистр. Уникальный номер направления будет присвоен автоматически в порядке возрастания.

4.5 Извещение об изменении персональных данных пациента

При изменении персональных данных пациента, включенного в регистр по ВЗН автоматически создается "Направление на внесение изменений в регистр" с атрибутами:

- **Диагноз** - диагноз из записи регистра;
- **МО создания направления** - МО основного прикрепления пациента;
- **Врач, заполнивший направление** - врач по основному прикреплению пациента;
- **Дата создания** - дата запуска проверки.

Проверка изменений атрибутов записей регистра по ВЗН производится еженедельно в автоматическом режиме.

В случае проставления даты смерти для пациента, включенного в регистр, отобразится сообщение с предложением исключить данного пациента из регистра.

Персональные данные, изменяемые, которые подлежат проверке:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- серия/номер страхового полиса ОМС;
- СНИЛС;
- серия, номер паспорта (свидетельства о рождении) или удостоверения личности, дата выдачи указанных документов;
- адрес места жительства;
- место работы/учебы;
- должность;
- региональная льгота;
- федеральная льгота;

- диагноз;
- рецепты (выписка, отоваривание).

4.6 Журнал Извещений Направлений по ВЗН

4.6.1 Назначение формы

Форма предназначена для ведения журнала извещений по ВЗН:

- просмотра направлений;
- принятия решения о включении / невключении пациента в регистр по ВЗН;
- печати журнала.

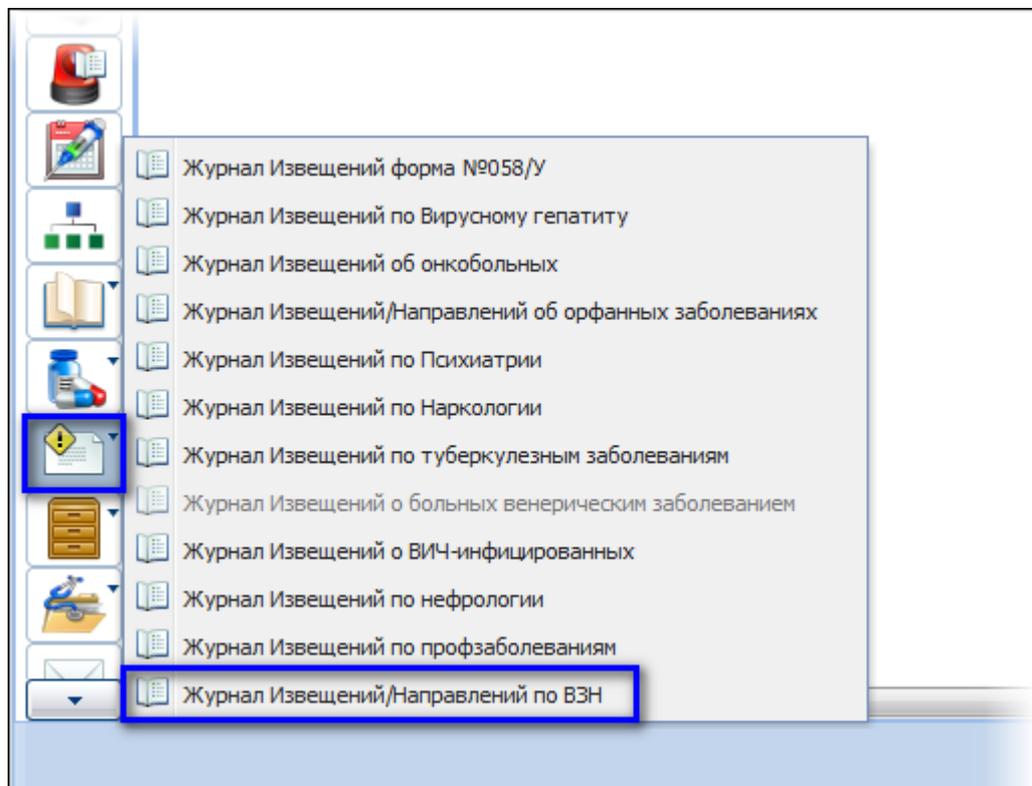
4.6.2 Доступ к форме

Форма вызывается из:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ врача стационара.

Для доступа к форме:

- Нажмите кнопку **Извещения/Направления** на боковой панели главного окна АРМ;
- Выберите пункт Журнал Извещений/Направлений по ВЗН.



В результате отобразится форма Журнал Извещений/Направлений по ВЗН.

4.6.3 Краткое описание формы

Форма имеет следующий внешний вид:

Журнал Извещений/Направлений по ВЗН

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Извещение 7. Группа диагнозов 8. Пользователь

Фамилия: Дата рождения:

Имя: Диапазон дат рождения:

Отчество: Номер амб. карты:

Год рождения: Год рождения с: по:

Возраст: Возраст с: по:

Полис

Серия: Номер: Единый номер:

Тип: Выдан: СМО не указана

Без полиса: Территория: не указано

+ Добавить Изменить Удалить Обновить Печать Открыть ЭМК Включить в регистр Не включать в регистр 1 / 101

Тип извещения	№ извеще...	Дата заполнения	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	MS
о включении	55585	16.06.2017	ТЕСТОВ	ИВАН	ВЛАДИМИРОВИЧ	05.12.1976	
о включении	55584	16.06.2017	ТЕСТИКОВА	ДВН	2016	01.01.1989	
об изменении	40	16.06.2017	ТЕСТОВА	ДОЧЬ	ТЕСТОВНА	03.11.2007	
об изменении	39	16.06.2017	Тестова	РИШанна	Ришевна		
об изменении	38	16.06.2017	Тестова	РИШанна	Ришевна		
о включении	55583	16.06.2017	ТЕСТОВА	ГАЛИНА	КОНСТАНТИНОВНА	21.08.1935	
о включении	55582	15.06.2017	ТРОФИМОВ	АЛЕКСАНДР	АНАТОЛЬЕВИЧ	27.06.1961	
о включении	55581	15.06.2017	ИВАНОВ	АЛЕКСАНДР	АЛЕКСАНДРОВИЧ	01.01.2005	
о включении	55580	15.06.2017	ИВАНОВА	АИДА	ФЕДОРОВНА	30.08.1934	

Страница 1 из всех

Отображаемые строки 1 - 100 из всех

Найти Сброс Помощь Закрыть Журнал направлений "Форма N 03-ФР"

Форма содержит:

- панель фильтров;
- список извещений/направлений.

В списке отображаются все созданные извещения/направления с типом ВЗН с учетом указанных фильтров.

Панель фильтров содержит вкладки:

- Пациент;
- Пациент (доп.);

- **Прикрепление** - для пользователей, у которых не указана группа "Регистр по ВЗН", в поле "МО прикрепления" указано МО пользователя, значение недоступно для изменения;
- **Адрес;**
- **Льгота;**
- **Извещение;**
- **Группа диагнозов** - есть возможность выбрать группу диагнозов (С82, С83,С85,Е84). При фильтрации будут отображаться направления, выписанные по диагнозам из групп;
- **Пользователь.**

Описание полей вкладки "Извещение":

- **Код диагноза с/по** - выбор периода диагнозов. Для выбора начните ввод кода диагноза или воспользуйтесь инструментом поиска. Список диагнозов ограничен диагнозами по ВЗН. Для выбора доступны диагнозы, имеющие открытую на дату создания направления связь с типом регистра "ВЗН", связь диагноза и заболевания.

Примечание

При создании извещения по заболеваниям Е84.0, Е84.1, Е84.8, Е84.9 в извещении автоматически устанавливается диагноз - Е84 (т.е группа диагнозов) без возможности выбора конкретного диагноза из группы.

- **Дата заполнения извещения/направления** - выбор периода с помощью календаря.
- **Извещение обработано** - значение выбирается из выпадающего списка: "Да"/"Нет"). При выборе "Да" в списке будут отображены извещения с заполненным полем "Дата невключения в регистр", а также извещения, у которых есть ссылка на запись в регистре.
- **Тип извещения** - значение выбирается из выпадающего списка (по умолчанию "Все"):
 - **Все;**
 - **Направление на включение в регистр;**
 - **Направление на внесение изменений в регистр;**
 - **Извещение на исключение из регистра.**

Для фильтрации извещений/направлений в списке:

- Укажите параметры на панели фильтров;
- Нажмите кнопку **Найти**.

В результате в списке останутся только извещения/направления, удовлетворяющие условиям фильтрации. Для сброса фильтрации нажмите кнопку **Сброс**.

Список извещений/направлений представлен в виде таблицы.

Описание столбцов списка:

- Тип извещения;
- № извещения;
- Дата заполнения;
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- МО прикр.;
- Диагноз МКБ-10;
- Дата вкл / невкл в регистр;
- МО создания;
- Специалист, создавший Направление/Извещение.

Для просмотра направления дважды нажмите на строку списка.

Доступные действия:

- **Добавить** - для создания направления на включение в регистр;
- **Изменить** - для редактирования извещения/направления;
- **Удалить** - для удаления направления; доступна для пользователей, у которых указана группа «Регистр по ВЗН».
- **Обновить** - для обновления списка извещений/направлений;
- **Печать** - для вывода на печать информации о выбранном направлении;
- **Открыть ЭМК** - для просмотра ЭМК пациента, на которого создано направление;
- **Включить в регистр** - для включения выбранного пациента в регистр; доступна для пользователей, у которых указана группа «Регистр по ВЗН».

- **Не включать в регистр** - для отказа от включения выбранного пациента в регистр; доступна для пользователей, у которых указана группа «Регистр по ВЗН».
- **Журнал направлений "Форма N 03-ФР"** - для вывода на печать данных журнала за выбранный период.

4.6.4 Работа с формой

4.6.4.1 Добавление направления

Для добавления направления:

- Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов.
- Отобразится форма **Человек. Поиск**. Найдите и выберите пациента, на которого требуется создать направление.
- Отобразится форма **Направление на включение в регистр: Добавление**. Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

В результате направление будет добавлено в журнал извещений/направлений.

4.6.4.2 Редактирование направления

Для редактирования направления:

- Выберите направление в списке.
- Нажмите кнопку **Изменить**. Кнопка доступна только для направлений.
- Отобразится форма **Направление на включение в регистр: Редактирование**.

Для редактирования доступны поля:

- **Протокол ВК** - значение выбирается из выпадающего списка протоколов ВК на выбранного пациента.
- **Обоснование направления** - поле для ввода обоснования.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

В результате данные направления будут изменены.

4.6.4.3 Удаление направления

Для удаления направления:

- Выберите направление в списке.
- Нажмите кнопку **Удалить**.
- Подтвердите удаление.

В результате направление будет удалено.

4.6.4.4 Просмотр ЭМК пациента

Для просмотра ЭМК пациента, на которого выписано направление:

- Выберите направление в списке.
- Нажмите кнопку **Открыть ЭМК**.

В результате будет открыта Электронная медицинская карта пациента, на которого было выписано направление. Карта будет доступна для просмотра/редактирования в соответствии с правами пользователя.

4.6.4.5 Принятие решения о включении/не включении пациента в регистр

Для включения пациента в регистр ВЗН:

- Выберите пациента в списке.
- Нажмите кнопку **Включить в регистр** (кнопка активна только для направлений, у которых нет ссылки на запись в регистре и не проставлена дата не включения в регистр). Отобразится сообщение: "Включить данные по выбранному Направлению в регистр?".
- Нажмите кнопку **Включить**. В результате пациент будет включен в регистр по ВЗН.

Для отказа от включения пациента в регистр ВЗН:

- Выберите пациента в списке.
- Нажмите кнопку **Не включать в регистр** (кнопка активна только для направлений, у которых нет ссылки на запись в регистре и не проставлена дата не включения в регистр). Отобразится сообщение: "Не включать данные по выбранному Направлению в регистр?".
- Нажмите кнопку **Не включать**.

В результате пациент не будет включен в регистр, для направления будет указана дата не включения и данные специалиста, принявшего решение о не включении.

4.6.4.6 Печать журнала направлений по форме N 03-ФР

Для вывода на печать данных журнала за выбранный период:

- Нажмите кнопку Журнал направлений "Форма N 03-ФР".
- Отобразится форма Журнал направлений "Форма N 03-ФР".

- Укажите данные печати в полях формы:
 - **МО** - значение выбирается из выпадающего списка. По умолчанию МО пользователя.
 - **Начало периода / Конец периода** - указывается период, за который будет сформирована выгрузка журнала. По умолчанию - текущая дата.
- Нажмите кнопку **Печать**.

В результате данные журнала за выбранный период будут выведены на печать.

4.7 Работа с формой Регистр по ВЗН

4.7.1 Доступ к регистру

Работа с регистром по ВЗН доступна для пользователей, включенных в группу "Регистр по ВЗН (7 нозологиям)".

Пользователям, имеющим доступ к **АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ** или к **АРМ МЗ**, или к **АРМ главного внештатного специалиста при МЗ**, но не включенных в группу **Регистр по ВЗН**, регистр доступен для просмотра.

Доступ к регистру:

- АРМ врача поликлиники/АРМ врача стационара → боковая панель АРМ → "Регистры" → "Регистр по ВЗН" (Интерфейс 1.0).
- АРМ врача поликлиники/АРМ врача стационара → боковая панель АРМ → "Регистры по заболеваниям" → "Регистр по ВЗН" (Интерфейс 2.0).
- АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ → боковая панель АРМ → "Регистры пациентов" → "Регистр по ВЗН".

- АРМ специалиста Минздрава → боковая панель АРМ → "Регистры" → "Регистр по ВЗН".
- АРМ главного внештатного специалиста при МЗ → боковая панель АРМ → "Регистры" → "Регистр по ВЗН".

В результате отобразится форма "Регистр по ВЗН".

4.7.2 Краткое описание формы

Форма содержит:

- панель фильтров;
- панель управления;
- список записей регистра по высокочатратным нозологиям.

Регистр по ВЗН

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Регистр 7. Диагнозы 8. Пользователь

Фамилия: тест Дата рождения:

Имя: Диапазон дат рождения:

Отчество: Номер амб. карты:

Год рождения: Год рождения с: по:

Возраст: Возраст с: по:

Полис

Серия: Номер: Единый номер:

Тип: Выдан: СМО не указана

Без полиса: Территория: не указано

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Открыть ЭМК Исключить из регистра Выгрузка в федеральный регистр Выгрузка регистра в формате CSV 1 / 34

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	МО прикр.	Диагноз МКБ-10	Дата включения в регистр	Дата ис...
ТЕСТОВ	ВАЛЕРИЙ	ФЕДОРОВИЧ	29.10.1952		G35. Рассеянный склероз	01.01.2018	
ТЕСТ	АЛИНА	БОРИСОВНА	01.12.1950		G35. Рассеянный склероз	07.12.2017	22.01
ТЕСТОВ	НИКОЛАЙ	ИВАНОВИЧ	17.09.1938		S82.1. Фолликулярная лимфома II ...	05.05.2017	
ТЕСТОВ	ТЕСТИК	ТЕСТ	16.04.2014		S92.1. Хронический миелоидный л...	05.05.2017	
ТЕСТОВ	ГЛЕБ	ИЛЬИЧ	01.01.1985		S88.0. Макроглобулинемия Вальде...	05.05.2017	22.01

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 34 из 34

Найти Сброс Печать списка Помощь Закрыть

4.7.2.1 Описание панели управления

На панели управления расположены кнопки:

- "Добавить" – открывает форму поиска человека. После выбора открывается форма "Запись регистра: Добавление" для добавления в регистр по ВЗН. Доступна пользователям:
 - АРМ специалиста ЛЛЮ ОУЗ.
 - АРМ главного внештатного специалиста при МЗ.
 - АРМ специалиста Минздрава.

- "Изменить" – открывает форму "Запись регистра по ВЗН: Редактирование".
Доступна пользователям:
 - АРМ специалиста ЛЛЮ ОУЗ.
 - АРМ главного внештатного специалиста при МЗ.
 - АРМ специалиста Минздрава.
 - АРМ врача, если у врача указана группа "Регистр по ВЗН".
 -
 - "Просмотреть" – просмотр выбранной записи регистра, открывает форму "Запись регистра по ВЗН: Просмотр".
 - "Удалить" – удаление выбранной записи регистра. Доступна пользователям:
 - АРМ специалиста ЛЛЮ ОУЗ.
 - АРМ главного внештатного специалиста при МЗ.
 - АРМ специалиста Минздрава.
 -
 - "Обновить" – обновление данных списка.
 - "Открыть ЭМК" – открытие ЭМК выбранного пациента. Доступна пользователям:
 - АРМ специалиста ЛЛЮ ОУЗ.
 - АРМ главного внештатного специалиста при МЗ.
 - АРМ специалиста Минздрава.
 - "Исключить из регистра" – исключение выбранной записи из регистра. Исключение недоступно для записей, добавленных в текущий день. Доступна пользователям:
 - АРМ специалиста ЛЛЮ ОУЗ.
 - АРМ главного внештатного специалиста при МЗ.
 - АРМ специалиста Минздрава.
 - "Выгрузка регистра в формате CSV" – для формирования файла с данными регистра в формате CSV.
 - "Выгрузка в федеральный регистр" – для формирования файлов выгрузки на федеральный портал ВЗН. При нажатии отображается выпадающее меню:
 - "Регистровые записи" – для загрузки регистровых записей на портал ВЗН.
 - "Рецепты" – для загрузки данных об обеспеченных рецептах.
- Кнопка "Выгрузка в федеральный регистр" доступна пользователям:
- АРМ Администратора ЛЛЮ.

- АРМ специалиста ЛЛЮ ОУЗ.
- АРМ специалиста Минздрава.

4.7.3 Работа с записями регистра

4.7.3.1 Добавление в регистр

Действие по добавлению новых записей регистра доступно только для пользователей, учетная запись которых включена в группу **Суперадминистратор**. При создании новой записи регистра автоматически создается Направление на включение в регистр без сохранения ссылки на Протокол ВК.

На форме Журнал Извещений/Направлений по ВЗН реализована возможность редактирования **Направлений на включения в регистр**, для возможности указания Протокола ВК.

Для создания записи регистра на человека:

- Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма поиска человека.

Примечание

Выполняется проверка включения пациента в регистр ВЗН: если уже есть запись регистра (с пустым атрибутом **Дата исключения из регистра**) с диагнозом, который совпадает с диагнозом добавляемой записи регистра, то отобразится сообщение **На выбранного пациента уже существует запись регистра с данным заболеванием по ВЗН. ОК**. При нажатии **ОК** сообщение закрывается, сохранение новой записи регистра будет отменено.

- Задайте поисковой критерий, нажмите кнопку **Найти**.
- Выберите человека в списке найденных.
- Нажмите кнопку **Выбрать**.

Отобразится форма добавления записи регистра с типом **ВЗН**. Заполните поля формы.

Запись регистра: Добавление

Пациент: **ФАМИЛИЯ** Д/р: 04.12.1955 г.р. Пол: Мужской

Номер направления:

Дата направления:

Обоснование:

Дата включения в регистр: 14.08.2017

Диагноз:

МО:

Врач:

Нажмите кнопку **Сохранить**.

Будет создана новая запись регистра на выбранного человека с указанным диагнозом.

При двойном нажатии на извещении/направлении из списка открывается форма просмотра направления, в формате **Форма № 01-ФР**.

- **Врач** – значение выбирается из выпадающего списка, который содержит врачей выбранной МО.

4.7.3.2 Редактирование записи регистра

Для редактирования записи регистра предназначена форма **Запись регистра: Редактирование**. Для вызова формы дважды щелкните левой кнопкой мыши по выбранной записи регистра.







ТЕСТ АДМТ АДМТТТТТТТ ДДУ: 14.04.2014

Пол: **Мужской**

Соц. статус: , СНИЛС: [REDACTED]

Регистрация: [REDACTED]

Проживает: I [REDACTED]

Полис: [REDACTED], Выдан: [REDACTED]
Закрыт: [REDACTED]

Документ: [REDACTED] Выдан: [REDACTED]

Работа: [REDACTED]

Декретированная группа населения: Не указано

Должность: [REDACTED]

ЛПУ: [REDACTED] Участок: 2, Дата прикрепления: [REDACTED]

Диагноз заболевания: [REDACTED]

Региональная льгота

Код	Дата начала	Дата окончания	Отказано в текущем году
872	04.03.2021		Нет

Федеральная льгота

Персонифицированная потребность на текущий год (2021)

Персонифицированная потребность на следующий год (отсутствует)

Лекарственные препараты

Дата включения в федеральный регистр: **19.01.2021**

Дата исключения из федерального регистра: Не указано

Причина исключения из регистра: Не указано

Номер регистровой записи: Не указано

Выгрузка в федеральный регистр

В верхней части формы отображаются данные пациента:

- пол, соц.статус, адрес регистрации, адрес проживания, номер полиса, номер документа, место работы, должность, данные прикрепления.
- поле **Декретированная группа населения** – поле с выпадающим списком для выбора значения из справочника **Декретированная группа населения**.

Поля формы:

- **Диагноз заболевания** – поле для выбора диагноза из группы ВЗН. Для выбора доступны диагнозы, имеющие открытую на дату создания направления связь с типом регистра **ВЗН**, связь диагноза и заболевания.
- **Региональная льгота** – щелкните левой кнопкой мыши для просмотра данных о региональных льготах пациента.
- **Федеральная льгота** – щелкните левой кнопкой мыши для просмотра данных о федеральных льготах пациента.
- **Лекарственные препараты** – щелкните левой кнопкой мыши для просмотра данных о препаратах, выписанных пациенту, отобразится список, содержащий поля:
 - **Статус;**
 - **Серия;**
 - **Номер;**
 - **МНН;**
 - **Торговое наименование;**
 - **Количество;**
 - **Дата выписки;**
 - **Дата отоваривания;**
 - **Резистентность** – отображается значение признака резистентности к терапии для рецепта, флаг доступен для редактирования.

Примечание

Для записи регистра с диагнозом **Е 75.2** также отображается информация по выписанным / отоваренным рецептам по диагнозу **Е 75.5**.

- **Персоналифицированная потребность в ЛС на текущий период** – щелкните левой кнопкой мыши для просмотра персональной потребности в ЛС выбранного пациента по заявке по ВЗН на **текущий** рабочий период. Данные отображаются из вкладки "Персональная потребность в ЛС по ВЗН" формы "Заявка".
- **Персоналифицированная потребность в ЛС на будущий период** – щелкните левой кнопкой мыши для просмотра персональной потребности в ЛС выбранного

пациента в заявке по ВЗН на **будущий** рабочий период. Данные отображаются из вкладки "Персональная потребность в ЛС по ВЗН" формы "Заявка".

- **Дата включения в федеральный регистр** – отображается дата. Недоступно для редактирования.
- **Дата исключения из федерального регистра** – отображается дата, если пациент был исключен из регистра. Недоступно для редактирования.
- **Причина исключения из регистра** – поле недоступно для редактирования.
- **Номер регистрационной записи** – поле ввода номера.
- **Выгрузка в федеральный регистр** – щелкните левой кнопкой мыши для просмотра данных о выгрузке записи в федеральный регистр.

Для изменения персональных данных пациента нажмите кнопку **Редактирование / Просмотр персональных данных пациента** в верхней части формы.

Для просмотра истории изменений записи регистра и периодики по выбранному пациенту нажмите кнопку **История изменений** в верхней части формы.

Для печати записи регистра нажмите кнопку **Печать** в верхней части формы.

4.7.3.3 Исключение из регистра

Для исключения человека из регистра:

- Найдите человека в регистре, задав поисковой критерий в соответствующих полях фильтра.
- Выберите запись в списке найденных.
- Нажмите кнопку **Исключить из регистра**. Отобразится форма исключения из регистра.
- Заполните необходимые данные в полях формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Исключение записи из регистра доступно только для пользователей АРМ специалиста Минздрава, АРМ специалиста ЛЛЮ ОУЗ, АРМ главного внештатного специалиста при МЗ.

Примечание

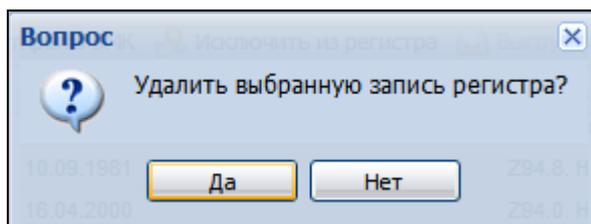
Действие по исключению из регистра доступно только для записей регистра, для которых не указана **Дата исключения из регистра**.

4.7.3.4 Удаление записи из регистра

Для удаления записи из регистра:

- Найдите человека в регистре, задав поисковой критерий в соответствующих полях фильтра.
- Выберите запись в списке найденных.
- Нажмите кнопку **Удалить**. Отобразится запрос подтверждения действия.
- Нажмите **Да** для подтверждения действия.

Запись будет удалена из регистра по ВЗН.



Удаление записи из регистра доступно только для пользователей АРМ специалиста Минздрава, АРМ специалиста ЛЛЮ ОУЗ, АРМ главного внештатного специалиста при МЗ.

4.7.3.5 Просмотр ЭМК

Для доступа к ЭМК:

- Выберите пациента в списке записей регистра.
- Нажмите кнопку **Просмотр ЭМК**.
- Отобразится форма ЭМК пациента. Форма доступна только в режиме просмотра.
- По завершении просмотра нажмите кнопку **Заккрыть**.

4.7.3.6 Выгрузка в федеральный регистр

Выгрузке подлежат регистровые записи и рецепты.

Выгрузке подлежат данные о рецептах, у которых:

- в рецепте указана программа ВЗН.
- дата обеспечения входит в период формирования данных (не зависимо от даты выписки).

При формировании данных о рецептах ведется список ошибок – текстовый файл, в котором указываются следующие данные:

- **Дата и время формирования данных.**
- **Всего** – количество рецептов, подлежащих выгрузке.
- **Включено в файл выгрузки** – количество рецептов, для которых запись в файле сформирована полностью.
- **Список ошибок.**

Если какое-либо из обязательных полей невозможно заполнить, то формирование данных по выбранному рецепту прекращается и рецепт с указанием поля включается в файл ошибок.

Список ошибок формируется по данным рецептов, которые не были включены в файл выгрузки. Для каждого рецепта указывается поле, в котором возникла ошибка: Рецепт № и серия, наименование поля из файла 06-фр, данные в котором не смогли быть сформированы.

Для выгрузки регистровых записей на федеральный портал:

- Нажмите кнопку **Выгрузка в федеральный регистр**.
- Выберите пункт **Регистровые записи**. Отобразится форма **Выгрузка в федеральный регистр** в режиме для формирования выгрузки по регистровым записям.

Выгрузка в федеральный регистр по ВЗН

Выгрузка регистровых записей по ВЗН в формате Xml

Дата выгрузки: 01.11.2018

Тип выгрузки: Изменения

Лог выгрузки

Время	Сообщение

Экспорт

Закрыть

- Заполните поля формы:

- **Дата выгрузки** – по умолчанию установлена текущая дата. Недоступно для редактирования.
- **Тип выгрузки** – выпадающий список для выбора типа выгрузки, обязательное поле:
 - **Изменения** – значение установлено по умолчанию. Формируется архив, содержащий xml-файлы, с данными о таких записях регистра ВЗН, для которых с момента предыдущей выгрузки были созданы следующие объекты (т.е. дата создания данных объектов позже даты последней выгрузки): **Направление на включение в регистр, Направление на внесение изменений в регистр, Извещение об исключении из регистра.**
 - **Все записи** – формируется архив, содержащий xml-файлы, с данными обо всех записях регистра ВЗН.
- Нажмите кнопку **Экспорт**.
- По завершении просмотра нажмите кнопку **Заккрыть**.

Для выгрузки обеспеченных рецептов на федеральный портал:

- Нажмите кнопку **Выгрузка в федеральный регистр**.
- Выберите пункт выпадающего меню **Рецепты**. Отобразится форма **Выгрузка в федеральный регистр** в режиме для формирования выгрузки по рецептам.

Выгрузка в федеральный регистр по ВЗН

Выгрузка рецептов по ВЗН в формате Xml

Начало периода:

Конец периода:

Дата выгрузки:

Тип выгрузки:

Лог выгрузки

Время	Сообщение

- Заполните поля формы:
 - **Начало периода** – поле ввода даты. Обязательное для заполнения.
 - **Конец периода** – поле ввода даты. Обязательное для заполнения.
 - **Дата выгрузки** – по умолчанию установлена текущая дата. Недоступно для редактирования.

- **Тип выгрузки** – значение по умолчанию – **Изменения**. Недоступно для редактирования.
- Нажмите кнопку **Экспорт**. Сформируется xml-файл, содержащий сведения о рецептах по программе ВЗН, обеспеченных в заданном периоде.
- По завершении просмотра нажмите кнопку **Заккрыть**.

В списке **Лог выгрузки** для обоих режимов отображения формы выводятся результаты:

- дата и время старта выгрузки.
- дата и время начала выполнения запроса к базе данных.
- дата и время окончания выгрузки и результат выгрузки.
- ссылка на файл ошибок.

4.7.3.7 Выгрузка регистра в формате CSV

Выгрузка регистра в формате CSV доступна пользователям:

- АРМ Администратора ЛЛО.
- АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ.
- АРМ специалиста Минздрава.

Для выгрузки регистра в CSV нажмите кнопку **Выгрузка регистра в формате CSV** на панели управления списком регистра.

В результате будет сформирован файл, который содержит данные регистра. Следуйте указаниям браузера для сохранения файла на компьютер.

Выгрузке подлежат все записи регистра, независимо от значений фильтров или содержимого списка в форме просмотра регистра. Сортировка записей в файле производится по ФИО пациентов.